

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Республики Беларусь
от 26.11.2020 № 96

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОПЕРАТОР
ВТОРИЧНЫХ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ»**

**СТАТУТ
ДЗЯРЖАЎНАЙ УСТАНОВЫ «АПЕРАТАР ДРУГАСНЫХ
МАТЭРЬЯЛЬНЫХ РЭСУРСАЎ»**

г. Минск

2020 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Государственного учреждения «Оператор вторичных материальных ресурсов», именуемого в дальнейшем учреждение, зарегистрированного Минским горисполкомом 31.07.2012 в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 191761248.

2. Учреждение является государственной некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Гражданским кодексом Республики Беларусь, другими актами законодательства, решениями учредителя и настоящим Уставом.

3. Наименование учреждения:

полное:

на русском языке – Государственное учреждение «Оператор вторичных материальных ресурсов»;

на белорусском языке – Дзяржаўная ўстанова «Аператар другасных матэрыяльных рэсурсаў»;

сокращенное:

на русском языке – Учреждение «Оператор вторичных материальных ресурсов»;

на белорусском языке – Установа «Аператар другасных матэрыяльных рэсурсаў».

4. Учредителем и республиканским органом государственного управления учреждения является Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь (далее – учредитель).

5. Учреждение:

является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

имеет самостоятельный баланс, текущий (расчетный) банковский счет со специальным режимом функционирования (специальный счет) и другие счета в учреждениях банка, печать и бланк с изображением Государственного герба Республики Беларусь и со своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки, а также собственную символику (логотип и другие реквизиты), утвержденные в установленном порядке.

6. Производственные, имущественные и финансовые отношения учредителя и учреждения регулируются законодательством и настоящим Уставом.

7. Учреждение может самостоятельно в установленном порядке создавать обособленные подразделения.

8. Учреждение финансируется за счет средств, поступающих на его специальный счет в качестве платы за организацию сбора, обезвреживания и (или) использования отходов товаров и упаковки и пеней от производителей и поставщиков, которые в соответствии с действующим законодательством обязаны обеспечивать сбор, обезвреживание и (или) использование отходов товаров и упаковки (далее – производители и поставщики).

9. Местонахождение учреждения: 220073, г. Минск, ул. Кальварийская, д. 25, каб. 200.

10. Учреждение вносит в настоящий Устав изменения и дополнения и представляет их в установленном порядке для утверждения учредителю и для государственной регистрации в случаях и в сроки, установленные действующим законодательством.

Глава 2

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11. Основной целью деятельности учреждения является координация деятельности в сфере обращения со вторичными материальными ресурсами и отходами, образующимися после утраты потребительских свойств товаров и упаковки (далее – отходы товаров и упаковки).

12. Основными задачами учреждения являются:

принятие мер по организации взаимодействия между государственными органами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в сфере обращения со вторичными материальными ресурсами и отходами товаров и упаковки;

участие в подготовке:

проектов нормативных правовых актов в сфере обращения со вторичными материальными ресурсами и отходами товаров и упаковки;

проектов государственных программ, стратегий, концепций, планов мероприятий либо мер по обращению с коммунальными отходами и вторичными материальными ресурсами;

проектов технических нормативных правовых актов, регламентирующих требования к товарам и упаковке, на которые распространяются требования действующего законодательства, и процессам их производства, в целях предотвращения вредного воздействия отходов товаров и упаковки на окружающую среду;

предложений, направленных на совершенствование порядка обращения со вторичными материальными ресурсами и отходами товаров и упаковки и увеличение объемов их использования и (или) обезвреживания;

участие в работе по привлечению инвестиций в сферу обращения со вторичными материальными ресурсами и отходами товаров и упаковки;

заключение с производителями и поставщиками договоров об организации сбора, обезвреживания и (или) использования отходов товаров и упаковки;

ведение учета рассчитанной и внесенной производителями и поставщиками платы за организацию сбора, обезвреживания и (или) использования отходов товаров и упаковки;

принятие мер по организации сбора, обезвреживания и (или) использования отходов товаров и упаковки;

осуществление ведения реестра организаций, осуществляющих сбор, сортировку, подготовку отходов;

заключение с получателями средств договоров о выделении средств на реализацию мероприятий, предусмотренных действующим законодательством;

оценка достоверности сведений, представляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для получения компенсации, предусмотренной действующим законодательством, в том числе путем анализа их работы с выездом на место, в порядке, установленном Учредителем;

проведение информационной работы среди населения по вопросам обращения с коммунальными отходами и вторичными материальными ресурсами;

осуществление анализа:

выполнения производителями и поставщиками обязанности по обеспечению сбора, обезвреживания и (или) использования отходов товаров и упаковки;

объемов производства, ввоза и реализации товаров и упаковки на территории Республики Беларусь;

объемов образования, сбора, обезвреживания и (или) использования вторичных материальных ресурсов и отходов товаров и упаковки;

затрат по обращению со вторичными материальными ресурсами и отходами товаров и упаковки и цен на них;

подготовка и внесение предложений Учредителю:

о размерах платы за организацию сбора, обезвреживания и (или) использования отходов товаров и упаковки;

о размерах компенсации, предусмотренной действующим законодательством;

об общих размерах расходования денежных средств на реализацию мероприятий, предусмотренных действующим законодательством;

ежегодно не позднее 1 апреля размещение на своем официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет информации за прошедший календарный год:

об объемах сбора вторичных материальных ресурсов и отходов товаров и упаковки по областям и г. Минску;

о размерах расходования денежных средств на реализацию мероприятий, предусмотренных действующим законодательством;

предоставление по запросам государственных органов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей информации об объемах:

производства, ввоза и реализации товаров и упаковки на территории Республики Беларусь;

сбора вторичных материальных ресурсов и отходов товаров и упаковки.

Учреждение для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право запрашивать у республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, местных исполнительных и распорядительных органов,

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей информацию и документы о производстве и (или) ввозе товаров и упаковки и выполнении обязанности по обеспечению сбора отходов, об обращении со вторичными материальными ресурсами и отходами товаров и упаковки, в частности:

об экспортно-импортных операциях юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

о затратах по обращению со вторичными материальными ресурсами и отходами товаров и упаковки и ценах на них;

о строительстве (реконструкции, модернизации) объектов по обращению со вторичными материальными ресурсами и отходами товаров и упаковки.

13. В соответствии с целями и задачами учреждение вправе осуществлять следующие виды экономической деятельности согласно Общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности», утвержденному постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 05.12.2011 № 85:

консультирование по вопросам коммерческой деятельности и прочее консультирование по вопросам управления (код 70220);

иная профессиональная, научная и техническая деятельность (код 74909);

управление социальными программами (код 84120).

Глава 3

УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

14. Учредитель:

утверждает Устав учреждения, изменения и (или) дополнения к нему;

назначает на должность и освобождает от должности директора учреждения;

решает вопросы изменения организационно-правовой формы учреждения;

утверждает смету расходов учреждения на деятельность, связанную с осуществлением им функций координации в сфере обращения со вторичными материальными ресурсами;

содействует укреплению материально-технической базы.

15. Учредитель не отвечает по обязательствам учреждения, а учреждение не отвечает по обязательствам учредителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

16. В случае реорганизации учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к его правопреемнику. Учредитель может передать свои права и обязанности третьему лицу только с согласия учреждения.

17. Учредитель не имеет права вмешиваться в деятельность учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

18. Управление деятельностью учреждения осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Министром жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь.

19. Директор учреждения:

осуществляет общее руководство деятельностью учреждения, несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед ним задач, в пределах своей компетенции принимает решения, обязательные для всех работников учреждения, контролирует выполнение принятых решений;

принимает решения в соответствии с законодательством о создании и прекращении деятельности структурных и обособленных подразделений учреждения, утверждает положения о них, назначает на должность и освобождает от должности их руководителей;

представляет учреждение без доверенности в суде, в отношениях с учредителем, государственными органами и иными организациями, физическими лицами;

заключает договоры от имени учреждения, выдает доверенности;

открывает счета в банках;

в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом, в том числе и финансовыми средствами учреждения;

принимает на работу и увольняет работников учреждения, заключает с ними контракты, трудовые договоры;

в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам учреждения;

утверждает по согласованию с учредителем штатное расписание;

подписывает документы, касающиеся деятельности учреждения, отчеты и балансы;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками учреждения;

регулярно отчитывается перед учредителем, а также представляет ему документы и информацию о деятельности учреждения;

принимает решения по другим вопросам деятельности учреждения.

20. Директор несет ответственность за результаты работы учреждения, соблюдение требований законодательства и настоящего Устава, выполнения обязательств перед учредителем и коллективом учреждения.

Глава 4

ИМУЩЕСТВО, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

21. Имущество, закрепленное за учреждением, а также приобретенное им, является собственностью Республики Беларусь, находящейся в оперативном управлении учреждения.

22. Имущество учреждения составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные ценности и нематериальные активы, отраженные в его балансе.

23. Имущество учреждения формируется за счет:

средств, поступивших на его специальный счет от производителей и поставщиков;

иных не запрещенных законодательством источников.

24. Учреждение не вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления недвижимое имущество, сдавать его в аренду, залог, вносить в качестве вклада в уставный фонд хозяйственных обществ и командитных товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя, а в установленных законодательством случаях – без согласия Президента Республики Беларусь, Правительства Республики Беларусь, республиканского органа по управлению государственным имуществом.

25. Учреждение:

организует свое материально-техническое обеспечение путем приобретения ресурсов на рынке товаров и услуг на основе изучения конъюнктуры рынка, возможностей потенциальных партнеров, информации о движении цен;

ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством, и несет ответственность за ее достоверность;

сообщает органам по месту регистрации в качестве плательщика налогов, сборов (пошлин) сведения о замене директора и (или) главного бухгалтера учреждения для внесения в Государственный реестр Республики Беларусь плательщиков (иных обязанных лиц);

не в праве выступать гарантом, поручителем третьих лиц – юридических лиц негосударственной формы собственности (в том числе доли (акции) в уставных фондах которых находятся в государственной собственности) и физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) по исполнению этими лицами своих обязательств по возврату кредитов, предоставленных банками и небанковскими организациями;

имеет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством.

Глава 5

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

26. Реорганизация и ликвидация учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством.

27. При реорганизации, ликвидации учреждения его работникам гарантируется соблюдение прав и законных интересов согласно законодательству.